

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN / KURSBESTIMMUNGEN

der FABIA, Fachstelle für die Beratung und Integration von Ausländerinnen und Ausländern

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen/Kursbestimmungen haben für alle Kurse Gültigkeit, sofern nicht schriftlich etwas anderes vereinbart ist.

1. TEILNAHMEBEDINGUNGEN / ANMELDUNG

- 1.1 Das unterschriebene Anmeldeformular gilt als rechtsgültige Anmeldung.
- 1.2 Die Anmeldung kann per Post mit dem Anmeldeformular, per Fax, per Mail oder direkt am Schalter der Fachstelle FABIA, Tribtschenstrasse 78, 6005 Luzern erfolgen.
- 1.3 Bisherige Teilnehmende können sich direkt bei der Kursleitung für einen Fortsetzungskurs anmelden.

2. KURSDURCHFÜHRUNG

Die Kurse werden grundsätzlich ab 8 Personen durchgeführt. Die Zahl der Kursteilnehmenden ist beschränkt. Falls ein Kurs nicht durchgeführt wird, werden die Teilnehmenden rechtzeitig benachrichtigt und das Kursgeld wird zurückerstattet.

3. EINSTUFUNGSTEST

Zu Beginn des Kurses wird ein Einstufungstest gemacht. Falls das Niveau des Kurses nicht passt, wird die Kursleitung ein alternatives Kursangebot vorschlagen.

4. KURSEINLADUNG / RECHNUNG

Eine Woche vor Kursbeginn erhalten die Teilnehmenden die Einladung mit der Rechnung verschickt. Diese ist innert 10 Tage zu begleichen. Die auf der Anmeldung aufgeführten Preise sind verbindlich. Die FABIA behält sich das Recht vor, ausstehende Schulgelder zu mahnen.

5. KURSABMELDUNG / KURSABBRUCH

- 5.1 Kann ein Kurs nicht besucht werden, benötigt FABIA eine schriftliche Abmeldung. Das Nichtbezahlen der Rechnung **gilt nicht** als Abmeldung. Abmeldungen sind bis eine Woche vor Kursbeginn möglich. Als Eingangstag gilt das Eingangsdatum bei der Fachstelle.
- 5.2 Zu beachten gilt: Wird ein Kurs nicht besucht, muss der volle Kursbeitrag (100%) bezahlt werden.
Abbruch aus gesundheitlichen Gründen: Muss ein Kurs aus gesundheitlichen Gründen abgebrochen werden, werden die nicht besuchten Lektionen zurück erstattet. Dazu ist ein Arztzeugnis erforderlich.
Abbruch wegen Arbeitsaufnahme: Kann der Kurs wegen einer Arbeitsstelle nicht mehr besucht werden, werden die nicht besuchten Lektionen (Fr. 8.- pro Lektion) zurück erstattet. Dazu ist eine Kopie des Arbeitsvertrages erforderlich.
- 5.3 Jede Abmeldung ist mit administrativem Aufwand verbunden. Darum berechnet FABIA in jedem Fall eine Bearbeitungsgebühr von CHF 50.-

6. KURSBESTÄTIGUNG

Eine Kursbestätigung erhalten die Teilnehmenden, wenn 80% oder mehr des gesamten Kurses besucht wurde.

7. DATENSCHUTZ

Mit der Anmeldung erklären Sie sich damit einverstanden, dass die genannten Daten für den Versand unserer Dienstleistungen (z.B. Newsletter) zur Verfügung stehen. Sie haben das Recht, sich jederzeit aus dem Verteiler abzumelden. FABIA erklärt ausdrücklich, dass keine persönlichen Daten der Teilnehmenden an Dritte weitergegeben werden.

8. VERSICHERUNG

Der Abschluss einer Unfall- sowie Haftpflichtversicherung ist Sache der Kursteilnehmenden. FABIA übernimmt keine Haftung.

9. FERIEN / FEIERTAGE

Während der Schulferien der Volksschule finden keine Kurse statt. Die Kursleitung informiert Sie über die Ferien am Kursort. Kurstage, die auf einen Feiertag fallen, werden vor- oder nachgeholt.