



Fachstelle für die Beratung und Integration
von Ausländerinnen und Ausländern

Tribschenstrasse 78, 6005 Luzern

Sie möchten ein Projekt eingeben? Wie gehen Sie vor?

Schritt 1: Vorabklärung – FABIA Fachstelle für die Beratung und Integration von Ausländerinnen und Ausländern

Nach einer Terminvereinbarung bei FABIA besprechen Sie folgende Punkte:

- Gibt es schon ein solches oder ähnliches Projekt in der Region?
- Besteht ein Bedürfnis?
- Haben wir genügend Ressourcen (finanziell, personell, zeitlich, fachlich), um ein Projekt durchzuführen?
- Wie und wo finde ich Partner für die Vernetzung?
- Wie gibt man ein Projekt ein? Worauf muss man achten?

Kontaktperson: Verena Wicki, Tel. 041 360 10 55, v.wicki@fabialuzern.ch

Schritt 2: Schriftlicher Entwurf des Projektbeschriebes und des Budgets

Mit Hilfe der Ausschreibungsunterlagen des Kantons (www.sozialamt.lu.ch) erarbeiten Sie einen Projektentwurf. Sie beschreiben möglichst konkret und geben qualitative wie quantitative Informationen:

1. **Projektverantwortung:** Wer ist verantwortlich für das Projekt: Organisation und Kontaktpersonen mit Kontaktdaten?
2. **Projektpartner:** Wer unterstützt Sie konkret? Wie ist die Abmachung?
3. **Ausgangslage:** Was sind die Hintergründe, aufgrund dessen sie das Projekt planen?
4. **Zielsetzungen:** Welches sind die Ziele des Projektes (quantitativ, qualitativ)? Was wollen Sie konkret bewirken?
5. **Zielgruppe:** Welche Personengruppen nehmen teil? Welche Personengruppen profitieren direkt und konkret vom Projekt?
6. **Aktivitäten und geplantes Vorgehen:** Welche Aktivitäten planen Sie? Wie gehen sie vor: zeitlich, methodisch, inhaltlich, etc.?
7. **Überprüfung/ Evaluation** der geplanten Aktivitäten, Zielsetzungen und Wirkungen: Mit welchen Mitteln und Methoden stellen sie fest, ob und wie sie die Ziele erreicht haben?
8. **Budget und Finanzierungsplan:** Sie stellen alle zu erwartenden Kosten zusammen. *Aufwand:* Was kostet wie viel? Wie hoch ist der Ansatz? *Ertrag:* Wieviel nehmen Sie ein? Wie hoch ist der Erlös. Weiter stellen Sie zusammen, wie sie die Finanzierung planen. Wer übernimmt welche Kosten? Wie hoch ist die Eigenleistung?

Schritt 3: Besprechen des Entwurfs und des Budgets:

- Nach einer Terminvereinbarung mit der FABIA werden der Projektentwurf und das Budget gemeinsam besprochen. Vor dem Termin erhält die FABIA den Entwurf und das Budget zur Vorbereitung per e-mail auf v.wicki@fabialuzern.ch oder per Post. Die Besprechung kann verschieden erfolgen: Persönliche Vorsprache; telefonische Besprechung; Rückmeldung via E-mail oder Brief.

Schritt 4: Überarbeiten und Fertigstellen des Projektbeschriebes und des Budgets

- Nach der Überarbeitung des Projektbeschriebes und des Budgets kann das Projekt fristgerecht an die vorgesehenen Finanzierungsstellen (Fachstelle Gesellschaftsfragen, Dritte) eingereicht werden:

Fachstelle Gesellschaftsfragen

Bereich Integration

Dienststelle Soziales und Gesellschaft

Rösslimattstrasse 37

6002 Luzern

Schritt 5: Unsicherheiten bei der Durchführung des Projektes

Falls Unsicherheiten auftreten bei der Durchführung des Projektes, können Sie sich jederzeit an die FABIA wenden.

Schritt 6: Schlussbericht

In der Regel wird ein fristgerecht erstellter Schlussbericht von den Geldgebern gewünscht. Sie berichten über die Abwicklung des Projektes und informieren über die Zielerreichung. Sie berichten über die Ergebnisse: Was ist gut gelaufen? wo sind Schwierigkeiten aufgetaucht? Warum? Welche Erkenntnisse ergaben sich daraus?
Sie stellen die Abrechnung zusammen im Vergleich mit dem Budget.

Bitte beachten Sie die Eingabefristen beim Kanton und den Geldgebern wie auch die Fristen für die Schlussberichte!

Bitte vereinbaren sie frühzeitig einen Termin bei FABIA!